



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" - ROMA
LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06.4452370 *
Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel: 06.121126180 *
Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel 06.121126080 *
Sito Web: www.ismachiavelli.eu * e-mail: RMIS026008@istruzione.it
C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. 5438/VI.3

Roma, 10-12-2018

RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLA

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO AA.SS. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni dall'art. 40, comma 3-sexies del D.Lgs. n. 165/2000, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25 del 19 luglio 2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi il 5 dicembre 2018, è stato redatto ai sensi di quanto previsto:

- dagli artt. 40 comma 3-sexies del d.lg. vo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 54, comma 1 del d.lg. vo n° 150 del 27/10/2009 e 40 bis del D. lgs 165/2001, sostituito dall'art. 55 del d.lg. vo n° 150 del 27/10/2009;
- dal CCNL del 19 aprile 2018.

Il presente Contratto regola materie ben precise indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Programma Annuale;
- Piano annuale delle attività;
- Piano di lavoro del personale ATA;
- Regolamento d'Istituto.

Il Contratto d'istituto è lo strumento per regolare il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze di questa amministrazione scolastica, articolata nelle tre sedi di piazza Indipendenza, 7, di via dei Sabelli, 86 e di via Giovanni da Procida, 14.

Il Contratto d'istituto è così articolato:

- I DISPOSIZIONI GENERALI (2 articoli);
- II RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI (11 articoli);
- III UTILIZZAZIONE DEI DOCENTI DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE (3 articoli);
- IV DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE (1 articolo);
- V CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE) (6 articoli);
- VI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO (10 articoli);
- VII ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (3 articoli)

- VI **NORME TRANSITORIE E FINALI (3 articoli)**
 VII **TABELLE (8 schede, per un totale di 9 pagine);**
 VIII **VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DELL'IPOTESI DI CONTRATTO (una pagina).**

MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazioni relative agli adempimenti della legge

<p>Trattative e data di sottoscrizione</p>	<p>Data di sottoscrizione dell'ipotesi di Contratto: 5 dicembre 2018 Apertura della contrattazione: 17 settembre 2018 Le trattative, intervallate da assemblee del personale e consultazioni varie, hanno avuto la seguente sequenza: 2 ottobre 2018; 19 ottobre 2018; 22 novembre 2018; 5 dicembre 2018.</p>
<p>Periodo temporale di vigenza</p>	<p>Dall'1 settembre 2018 al 31 agosto 2021. La parte generale ha efficacia fino all'approvazione del nuovo Contratto integrativo d'istituto.</p>
<p>Composizione della delegazione trattante</p>	<p>Parte pubblica: Dirigente Scolastico Elena Zacchilli (assistito dal DSGA Maria Grazia Lanzi).</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): - RSU (Antonina Bodanza, Paola Forgione, Moreno Testaguzza) - FLC/CGIL SCUOLA - CISL SCUOLA - UIL SCUOLA - SNALS/CONFSAL - GILDA/UNAMS</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): - RSU - FLC/CGIL SCUOLA - UIL SCUOLA - GILDA/UNAMS</p>
<p>Soggetti destinatari</p>	<p>Personale dipendente Docente ed ATA.</p>
<p>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</p>	<p>Il Contratto, oltre che utilizzare coerentemente il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, perseguendo il buon funzionamento basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio, interviene sulle materie previste dal CCNL vigente e in particolare criteri concernenti: le relazioni e i diritti sindacali; l'utilizzazione dei docenti dell'organico dell'autonomia e le prestazioni aggiuntive del personale; i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione); l'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica per il trattamento economico accessorio; l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; l'individuazione del personale da retribuire con il fondo dell'istituzione.</p>

Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Relativamente al rispetto dell'iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione si evidenzia: Intervento dell'organo di controllo interno La certificazione sui profili della compatibilità economico-finanziaria e normativa viene richiesta ai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica. Appena rilasciata verrà allegata alla presente relazione.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Non è stato applicato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 in quanto non pertinente allo specifico accordo ai sensi dell' art. 5 DPCM 26/01/11. Non è stata prodotta la relazione della Performance in quanto la scuola non è obbligata ai sensi art. 74 c.4 del D.Lgs. 150/2009.
		E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, c. 2 del D.Lgs. n. 150/2009.
		È stato assolto, per quanto di competenza, l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009

Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del Contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

a) Sequenza normativa dell'articolato contrattuale

Il contratto integrativo d'istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche, di cui all'assegnazione disposta con la comunicazione del MIUR n° 19270 del 28/9/2018, di cui all'accordo MIUR – OO.SS dell'1/8/2018. Si riporta la sequenza delle norme giuridiche e contrattuali che hanno definito il predetto ultimo accordo d'intesa:

- CCNL Scuola del 29/11/2007, modificato e integrato dal CCNL 19/4/2018;
- Sequenza contrattuale prevista dall'art. 85, comma 3 e dall'art. 90, commi 1, 2, 3 e 5 del CCNL 29/11/2007;
- Sequenza contrattuale, art 62 del CCNL 29/11/2007 del 25/7/2008;
- Legge 24 dicembre 2008, art. 1, comma 51 (legge di stabilità 2013);
- CCNL 13/3/2013;
- Legge 190 del 23 dicembre 2014 (legge di stabilità 2015);
- Legge 107 del 13 luglio 2015 (la buona Scuola).

b) Priorità e traguardi in coerenza con PTOF, RAV e PDM

Il Contratto d'istituto è finalizzato all'attuazione del PTOF in coerenza con quanto previsto dal piano annuale delle attività, dal piano di lavoro del personale ATA e con riferimento alle risorse stanziare dal Programma Annuale.

Questi documenti sono stati elaborati con il coinvolgimento di tutte le componenti e deliberati nel rispetto delle competenze dei vari organi collegiali. In particolare le finalità e gli obiettivi, presenti nei suddetti documenti, sono stati delineati anche in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico, specialmente riguardo a quanto emerso nel RAV e a quanto contenuto nel PdM.

Il Liceo "Machiavelli", attualmente articolato negli indirizzi Scienze Umane (per n. 25 classi), Linguistico (28 classi) e Liceo Economico Sociale (2 classi), conta, alla data odierna, una popolazione scolastica di 1261 studenti distribuiti sulle tre sedi dell'Istituto.

Dalla rilevazione dei bisogni delle famiglie e del territorio, emergono alcune specifiche richieste, così tradotte nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa

- Garantire il successo formativo al maggior numero possibile di studenti, potenziando in particolare le competenze delle aree linguistiche e matematico-logico-scientifiche, che più incidono sull'insuccesso scolastico e sulla sospensione del giudizio. (Legge 107 comma 7, a+b)
- Rafforzare la spendibilità del sapere attraverso il conseguimento di competenze trasversali, sociali e civiche per il benessere sociale: potenziamento della costruzione di saperi trasversali e competenze spendibili nel mondo del lavoro e acquisizione di parametri oggettivi per valutarli, con miglioramento della cultura della valutazione. (Legge 107 comma 7, d+c)
- Accogliere, orientare e riorientare (in entrata, in itinere, in uscita): miglioramento del raccordo e della programmazione in continuità verticale; prevenzione e contrasto della dispersione, inclusione; (Legge 107 comma 7, l)
- Migliorare gli ambienti di apprendimento sia dal punto di vista della qualità delle relazioni studenti-docenti e tra pari sia da quello della dotazione tecnologica d'aula e laboratoriale a supporto e sostegno delle attività didattiche, di studio e delle competenze digitali. Migliorare il processo di formazione in un'intesa di valorizzazione del rapporto docente-discente (Legge 107 comma 7, h+i)
- Promuovere, quale strumento privilegiato per perseguire le priorità individuate, il potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività integrative, che garantiscano la centralità dello studente quale soggetto protagonista del processo di insegnamento/ apprendimento. (Legge 107 comma 7, i)
- Valorizzare il ruolo della scuola come soggetto attivo di integrazione con il territorio e con le famiglie e le comunità locali, comprese le organizzazioni del terziario e le imprese. (Legge 107 comma 7, m).
- Promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso, della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di studio (Programma sulla sicurezza). (Legge 107, commi 10 e 38)

c) Ambiti prioritari di attività e della progettazione d'Istituto (in riferimento a quanto previsto dalla L. 107/2015)

- potenziamento competenze di base (in particolare area linguistica e matematica)
- potenziamento competenze trasversali
- inclusione e lotta alla dispersione; percorsi didattici e formativi individualizzati
- potenziamento competenze digitali
- metodologia CLIL
- orientamento: in entrata, in uscita, verso il mondo del lavoro e della formazione universitaria
- internazionalizzazione: apprendimento delle lingue straniere-certificazioni-intercultura-scambi-stages-progetti europei e internazionali
- cittadinanza attiva-legalità-prevenzione del bullismo e del cyberbullismo
- attività di teatro-cinema-musica-danza
- attività e stages in alternanza scuola-lavoro
- concorsi-olimpiadi-valorizzazione eccellenze
- potenziamento attività sportive e discipline motorie

Gli obiettivi suindicati e le diverse attività organizzative e didattiche e i progetti curricolari ed extracurricolari ad essi finalizzati vengono supportati dalla destinazione delle risorse a disposizione del personale (docente e ATA) che vengono, quindi, ripartite in sede di contrattazione integrativa.

Tutte le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di Contrattazione tengono conto dei summenzionati obiettivi e sono conformi a quanto previsto dall'art. 40 del D.Lgs.165/2001. d.s.

d) Articolato

Titolo I - Disposizioni generali

Vengono definiti: il "Campo di applicazione, decorrenza e durata" (art. 1) e l' "Interpretazione autentica" (art. 2).

Titolo II - Relazioni e Diritti sindacali

Vengono regolamentati le relazioni sindacali all'interno della scuola e l'esercizio dei diritti sindacali, a norma del vigente CCNL di comparto; in particolare vengono definiti "Obiettivi e strumenti" (art. 3), i "Rapporti tra RSU e Dirigente" (art. 4) e richiamati l' "Oggetto della contrattazione integrativa" (art. 6), l' "Informazione" (art. 5) e il nuovo istituto del "Confronto" (art. 7), regolamentate le modalità di svolgimento dell' "Attività sindacale" (art. 8), della convocazione/partecipazione all' "Assemblea in orario di lavoro" (art. 9), della fruizione dei "Permessi retribuiti e non retribuiti" (art. 10), la possibilità di indizione di "Referendum" (art. 11), la "Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990" (art. 12) e la "Chiusura prefestivi" (art. 13).

Titolo III - Utilizzazione dei docenti dell'organico dell'autonomia e prestazioni aggiuntive del personale

Vengono definiti: "Criteri per l'utilizzazione dei docenti nelle classi e nei plessi e criteri di individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto" (art. 14), "Criteri per l'assegnazione del personale ATA alle sedi e di individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto" (art.15), modalità di effettuazione delle "Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) del personale ATA" (art. 16).

Titolo IV – Disposizioni particolari per il personale

Vengono definiti i “criteri per l’individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA” (art. 17)

Titolo V – Criteri generali per l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Vengono richiamate “tipologia e modalità di comunicazione” (art. 18) e definiti “modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali” (art. 19), l’applicazione del “Diritto alla disconnessione” (art. 20), “modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni asincrone (messaggistica e mail)” (art.21), l’uso delle “tecnologie nelle attività d’insegnamento” (art. 22) e quello delle “tecnologie nelle attività amministrative” (art. 23).

Titolo VI – Trattamento economico accessorio

Vengono definiti le “risorse” disponibili per l’attribuzione del salario accessorio (art. 24), le “attività finalizzate” (art. 25), la “finalizzazione delle risorse del FIS” (art. 26), i “criteri per la suddivisione del Fondo dell’istituzione scolastica” (art.27), i “criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale” (art. 28), gli “stanziamenti” (art. 29), i “criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente” (art. 30), le modalità di “conferimento degli incarichi” (art. 31), le “attività aggiuntive per il personale ATA” (art. 23), l’assegnazione degli “incarichi specifici” (art. 24).

Titolo VII - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Si fissano i criteri per l’attuazione nella scuola della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro alla luce del D.Lgs 81/2008; in particolare si definiscono le procedure per l’individuazione e la designazione del “Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)” (art. 34), del “Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)” (art. 35), degli “incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione” (addetti al primo soccorso e addetti al primo intervento sulla fiamma) (art. 36).

Titolo VIII – Norme transitorie e finali

Si definiscono: la “clausola di salvaguardia finanziaria” (art. 37), i “progetti a carico del FIS e la “ripartizione compensi MOF” (art. 38) e l’ “erogazione dei compensi” (art. 39).

e) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse.

Analisi delle finalizzazioni	<p>PERSONALE DOCENTE</p> <ul style="list-style-type: none">• Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento• Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero• Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente Scolastico• Funzioni strumentali• Compensi per attività progettuali nell'ambito del PTOF• Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica• Compensi per attività di Alternanza Scuola Lavoro• Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari <p>PERSONALE ATA</p> <ul style="list-style-type: none">• Prestazioni aggiuntive del personale ATA• Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF• Incarichi specifici• Compensi per lo svolgimento di attività di Alternanza Scuola Lavoro• Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari
---	--

DOCENTI

INCARICO ATTIVITA'	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI
Collaboratori del Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> • coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi • sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento • curare l'informazione interna e il raccordo tra le sedi • disporre supplenze per eventuali assenze dei docenti • concessione permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata degli studenti • vigilanza studenti • verbalizzazione delle sedute del Collegio Docenti <p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'incremento dell'impegno orario, compresa l'attività nei mesi estivi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione unitaria dell'istituzione scolastica • Servizio di qualità
Coordinatori di plesso	<ul style="list-style-type: none"> • curare il funzionamento didattico e organizzativo delle sedi succursali • curare l'informazione interna • disporre le sostituzioni dei docenti assenti • concessione permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata degli studenti • informare costantemente il Dirigente Scolastico e segnalare eventuali situazioni particolari <p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'incremento dell'impegno orario in relazione alle dimensioni di ciascun plesso.</p>	Gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica
Coordinatori di classe (n. 55 classi)	<ul style="list-style-type: none"> • favorire ogni opportuna intesa tra i docenti della classe • curare i rapporti con le famiglie • facilitare il processo di crescita umana, sociale e civile degli studenti al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio • verificare il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione di classe • coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio e curarne la verbalizzazione • accogliere le richieste in merito alle assemblee di classe 	Informazione continua al Dirigente Scolastico sull'andamento didattico educativo-

<p>Coordinatori di Dipartimento (n. 5 dipartimenti) e referenti di sottodipartimenti (n. 7)</p>	<p>Promuovere, sintetizzare e coordinare le proposte e le attività in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmazione comune per materie e per classi parallele • definizione degli obiettivi minimi, degli strumenti di valutazione e modalità di verifica • - definizione dei percorsi di recupero e sostegno • progetti PTOF afferenti all'area del Dipartimento • scelta, possibilmente unitaria, dei libri di testo e dei sussidi didattici • promozione di iniziative formative e/o sperimentazioni didattiche intese a migliorare il servizio scolastico • valutazione e monitoraggi <p>OSSERVAZIONI</p> <p>Il compenso assegnato in sede di contrattazione tiene conto dell'impegno orario in relazione al numero dei docenti componenti il dipartimento (o il sottodipartimento) e delle attività da coordinare</p>	<p>Contribuire a rendere i Dipartimenti disciplinari, quali articolazioni funzionali del Collegio Docenti, luoghi comuni di riflessione, analisi, progettazione, valutazione e monitoraggio, scambio di esperienze tra i docenti della stessa disciplina o di discipline affini, per il sostegno alla didattica e alla progettazione formativa</p>
<p>Responsabili dei laboratori, della palestra e degli ambienti didattici</p>	<ul style="list-style-type: none"> • predisporre, sentiti gli insegnanti interessati e gli Assistenti Tecnici, una regolamentazione del laboratorio e curarne le prenotazioni • segnalare eventuali problematiche nell'utilizzo del laboratorio e/o della palestra e le possibili soluzioni 	<p>Assicurare un efficace ed efficiente utilizzo dei laboratori/della palestra</p>

<p>Altri incarichi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • organizzazione tempo scuola e redazione dell'orario informatizzato • docente referente internazionalizzazione e Erasmus • tutor docenti neo-immessi in ruolo • segretari dei consigli di classe 	<p>Migliorare l'organizzazione del tempo scuola e dell'attività didattica</p> <p>Promuovere e coordinare le attività e i progetti afferenti al campo dell'internazionalizzazione per docenti e studenti</p> <p>Sostenere e assistere i docenti neo-immessi in ruolo nell'anno di prova</p> <p>Redigere i verbali delle riunioni dei consigli di classe</p>
-------------------------------	--	--

<p>Corsi di recupero e/o sostegno Corsi di potenziamento metodologico e didattico Sportelli metodologico-didattici</p>	<p>Programmati dai Consigli di classe dopo un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline</p>	<p>Diminuire la percentuale degli alunni con giudizio sospeso</p> <p>Migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati</p> <p>Migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni nelle varie discipline, anche in relazione agli obiettivi prioritari di RAV e PdM</p>
---	---	--

FUNZIONI STRUMENTALI	INCARICHI
<p>1. SOSTEGNO AI DOCENTI: PROGETTI FORMAZIONE DOCENTI RENDICONTAZIONE VALUTAZIONE</p>	<p>Stesura e presentazione di un piano di lavoro funzionale alle attività da svolgere.</p> <p>Raccolta delle proposte progettuali ed elaborazione della scheda di sintesi per revisione, integrazione e aggiornamento annuale del PTOF.</p> <p>Predisposizione modulistica e materiali per il monitoraggio.</p> <p>Gestione e monitoraggio in itinere delle attività presenti nel PTOF a garanzia del sistema di coerenza interna dello stesso.</p> <p>Monitoraggio e analisi in itinere e finale dei risultati</p>

	<p>delle singole attività presenti nel PTOF in termini di efficacia coerenza frequenza e compatibilità con l'orario curriculare sulla base del rilevamento dei dati e dei documenti funzionali pervenuti.</p> <p>Coordinamento e interazione con lo staff della Dirigenza, le altre FF.SS. e il NIV per operazioni di progettazione e valutazione dei processi formativi in atto e proposte per un'eventuale soluzione delle problematiche emerse da sottoporre al D.S. e per la realizzazione delle attività di recupero e sostegno.</p> <p>Valorizzazione dei processi comunicativi e delle risorse umane e professionali.</p> <p>Redazione e presentazione di un documento funzionale conclusivo e proposte per risolvere le eventuali criticità emerse durante lo svolgimento di tale attività.</p> <p>Lettura prove Invalsi e valutazione d'Istituto.</p> <p>Attivazione e gestione di strategie di comunicazione ed informazione sulle opportunità formative offerte dal territorio compatibili con i curricula degli indirizzi presenti nella scuola</p> <p>Promozione, organizzazione e gestione delle attività del Piano di Formazione dei Docenti, volte a potenziare il processo di aggiornamento e formazione continua dei docenti in relazione alle esigenze prioritarie di Istituto, di concerto con il D.S. e con lo staff della dirigenza e le altre FF.S.S</p>
--	---

<p>2. SOSTEGNO AI DOCENTI: COORDINAMENTO ELABORAZIONE PTOF E AUTOVALUTAZIONE (NIV, RAV E PDM):</p>	<p>Stesura e presentazione di un piano di lavoro funzionale alle attività da svolgere.</p> <p>Coordina l'elaborazione e la stesura del P.T.O.F. 19-22 sulla base delle indicazioni del Collegio docenti e ne cura la pubblicizzazione.</p> <p>Cura la sintesi dei dati funzionali alla programmazione triennale derivati dal RAV e dal PdM.</p> <p>Cura la stesura della sintesi del P.T.O.F. (fase iscrizioni) in collaborazione con la F.S.</p> <p>Orientamento in Entrata</p> <p>Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione.</p> <p>Cura il raccordo con i Dipartimenti per la pianificazione dell'azione dell'offerta formativa triennale.</p> <p>Cura raccolta, elaborazione e gestione dei dati inerenti ai bisogni formativi del Territorio.</p> <p>Cura l'organizzazione di un curriculum verticale e la valutazione degli apprendimenti per competenze.</p> <p>Coordina il Nucleo di Valutazione Interna (NIV) e l'elaborazione del Rapporto Annuale di</p>
---	--

	<p>Valutazione (RAV) Predisporre modulistica e materiali per il monitoraggio. Interagisce con la Dirigenza, il suo Staff e le altre FF.SS e rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto. Monitoraggio in itinere e finale dell'attività svolta con analisi, rilevazione dati e documento funzionale conclusivo. Proposte per risolvere le criticità riscontrate durante lo svolgimento di tale attività</p>
<p>3. SOSTEGNO AGLI STUDENTI: ORIENTAMENTO IN ENTRATA, ACCOGLIENZA E SUPPORTO METODOLOGICO</p>	<p>Stesura e presentazione di un piano di funzionale alle attività da svolgere. Coordinamento e gestione della Commissione orientamento in entrata. Organizzazione di attività funzionali all'orientamento in entrata e all'accoglienza dei nuovi studenti. Pianificazione di strategie finalizzate a garantire un'azione di raccordo, di continuità e orientamento con la scuola media. Cura dell'attuazione delle attività previste dal Cronoprogramma Accoglienza. Interazione e collaborazione con il Gruppo di lavoro per l'Inclusione, con le FF.SS. e in particolare con la F.S. Inclusione. Favorire il processo di crescita degli studenti. Diffusione e approfondimento delle conoscenze dell' Area. Interazione con la Dirigenza, il suo staff e le altre FF.S.S. Monitoraggio in itinere e finale dell'attività svolta con analisi, rilevazione dati e documento funzionale conclusivo. Proposte per risolvere le criticità riscontrate durante lo svolgimento di tale attività.</p>
<p>4. SOSTEGNO AGLI STUDENTI: INCLUSIONE (DSA, ALTRI BES, SOSTEGNO E PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE)</p>	<p>Stesura e presentazione di un piano di funzionale alle attività da svolgere. Coordinamento della stesura del PAL Ricognizione degli alunni in entrata con difficoltà di apprendimento e cura della documentazione. Cura proposte progettuali e documenti nell'ambito dell'inclusività. Predisposizione modello Pdp. Supporto alla stesura del Documento finale classi quinte in relazione ai candidati BES. Favorire il processo di crescita degli studenti. Predisposizione schede raccolta e ricognizione dati DSA e BES presenti nell'Istituto. Sostegno alla programmazione dei CdC per DSA e BES e all'elaborazione del PDP. Contatti con le famiglie degli alunni DSA e BES e supporto. Diffusione e approfondimento delle conoscenze dell' Area.</p>

	<p>Garantire un'efficace coordinamento per lo svolgimento delle attività di sostegno e assistenza specialistica agli alunni disabili; supervisione della documentazione degli alunni</p> <p>Interazione con la Dirigenza, il suo staff e le altre FF.S.S.</p> <p>Monitoraggio in itinere e finale dell'attività svolta con analisi, rilevazione dati e documento funzionale conclusivo.</p> <p>Proposte per risolvere le criticità riscontrate durante lo svolgimento di tale attività</p>
<p>5. SOSTEGNO AGLI STUDENTI: STAGE E SCAMBI CULTURALI</p>	<p>Stesura e presentazione di un piano di lavoro funzionale alle attività da svolgere.</p> <p>Selezionare adeguate proposte di stage, scambi e campi scuola in relazione a quanto deliberato dal Collegio Docenti.</p> <p>Vagliare le scelte dei cdc in merito a stage e a campi scuola e coordinare l'organizzazione degli stessi</p> <p>Coordinamento e realizzazione di scambi culturali</p> <p>Monitoraggio in itinere e finale dell'attività svolta, valutazione dei risultati con la rilevazioni dei dati e presentazione di un documento funzionale conclusivo</p> <p>Proposte e strategie di miglioramento per risolvere le criticità riscontrate nel corso dell'attività svolta</p> <p>Interazione e collaborazione con la Dirigenza, il suo staff e le altre FF. SS.</p>

PROGETTI PTOF

Lo studente del Liceo Machiavelli ha la possibilità di arricchire la propria formazione scegliendo tra molteplici attività proposte nell'offerta formativa aggiuntiva. Tali opportunità sono coerenti con l'impianto curricolare e le scelte pedagogiche dei docenti e sono anche il risultato di un forte e qualificato legame del Liceo con il territorio.

L'offerta formativa aggiuntiva, proprio per le sue articolate proposte di attività, diverse tra loro per tipologia, ambito culturale e livello di complessità, non è rivolta solo a determinate fasce di studenti; al contrario intende costituire uno strumento di integrazione e partecipazione alla vita interna dell'Istituto e di promozione e arricchimento culturale rivolto a tutti, per andare incontro alle esigenze formative tra loro diversificate.

I progetti annuali da retribuire con il FIS sono tutti inerenti alle Macroaree individuate nel PTOF e di seguito riportate:

1. Orientamento in entrata, continuità, accoglienza, inclusione.
2. Orientamento in uscita/alternanza scuola lavoro.
3. Internazionalizzazione.
4. Cic, educazione alla salute e promozione all'ascolto.
5. Educazione alla cultura della legalità e alla cittadinanza attiva.
6. Innovazione didattica, ambienti di apprendimento e digitalizzazione.
7. Star bene a scuola: qualità, creatività, piacere ad apprendere e valorizzazione delle eccellenze.
8. Promozione attività culturali, arte, cinema, musica e teatro.
9. Stage, scambi e campi scuola.
10. Sport a scuola.
11. Noi ricordiamo, la formazione e il valore della memoria.

PERSONALE ATA:

Prestazioni aggiuntive da retribuire:

Si rimanda alla tabelle allegate al Contratto

Incarichi specifici:

Si rimanda alle tabelle allegate al Contratto

Totale MOF 2018/2019

€ 81834,64

Totale FIS 2018/19:

€ 63608,00

Suddivisione tra il personale

Indennità di Direzione al DSGA (n. 2 unità da retribuire): totale lordo dipendente € 10043,60

Sostituzione DSGA: totale lordo dipendente € 457,80

Docenti: 65% della disponibilità FIS residua (una volta detratta indennità e sostituzione DSGA) + economie a.s. 2017/2018

ATA: 35% della disponibilità residua (una volta detratta indennità e sostituzione DSGA) + economie a.s. 2017/2018

f) Effetti abrogativi impliciti

Il presente contratto integrativo abroga i precedenti stipulati e tutte le norme in essi contenuti e non richiamati in quanto non conformi per le modifiche apportate all'art. 40, comma 1 del D.Leg.vo 165/2001, dal disposto di cui al D.leg.vo 150/2009.

g) Meritocrazia e premialità

La premialità è destinata al personale docente ai sensi dell'art. 1, commi 126, 127 e 128 della legge 13 luglio 2015, n. 107. I criteri di ripartizione sono individuati dal comitato di cui al comma 129 della citata legge. I criteri generali sono definiti nell'articolo 30 della contrattazione d'istituto siglata il 5-12-2018.

h) Progressione economica

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

i) Risultati attesi in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

Il piano della Performance di cui al titolo II del D.Lgs.150/2009 non è applicabile alle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 5 DPCM 26.01.2011.

l) Altre informazioni utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

Nulla da aggiungere.

A CONCLUSIONE DELLA PRESENTE RELAZIONE ILLUSTRATIVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DICHIARA

che il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è stato predisposto tenuto conto delle esigenze didattiche curriculari e della funzione istituzionale dell'Istituto nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi ivi previsti;

che i compensi attribuiti per gli incarichi conferiti su attività didattiche e gestionali, previsti nella presente contrattazione d'istituto, sono stati commisurati ai carichi di lavoro e alle mansioni concordate e non anche alla distribuzione indifferenziata;

che le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2018/2019 finalizzati all'attuazione del PTOF del Liceo "Machiavelli" di Roma saranno assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, ai sensi del CCNL vigente, dalla contrattazione d'Istituto;

che attraverso la contrattazione integrativa il Liceo "Machiavelli" promuove ed attua iniziative atte a:

1. favorire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo il personale e rafforzando la motivazione e il senso di appartenenza, nell'intento di garantire all'utenza performance sempre più adeguate ai bisogni e servizi efficienti;
2. migliorare l'immagine della scuola presso utenti e portatori di interesse;
3. promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento;

che le remunerazioni saranno corrisposte in rapporto alle prestazioni effettive e che, pertanto, le attività incentivabili saranno liquidate solo a fronte di adeguata rendicontazione, previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti.

Si attesta, altresì, la compatibilità delle risorse con i vincoli derivanti da norme di legge e del contratto collettivo nazionale e si trasmette, agli attori in indirizzo, corredata da relazione tecnica finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi e dal contratto integrativo d'istituto 2018/2021, al fine di garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elena Zacchilli

